Vnitřní řád školní družiny

Název školy: Inovativní základní škola Sofisa
Sídlo: Černovír č.ev 51E, Olomouc
Místo poskytovaní školských služeb: Štěpánovská 24/10, Olomouc
IČO: 22134841
Ředitelka: Mgr. Lucie Krejčíková, B.A.
Typ školy: základní
Účinnost dokumentu: od 1.9. 2025
Vydala a schválila: Lucie Krejčíková

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydáváme vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Inovativní základní škola Sofisa.

Obsah tohoto Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení:

§ 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona
Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

Směrnice určuje pravidla provozu školní družiny (dále ŠD), stanoví režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD.

1. Školní družina, otevírací doba, místo provozu školní družiny

Školní družina (dále ŠD) tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠD se realizuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny. Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení, které se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků, s výjimkou od zřizovatele do počtu 34.

Školní družina je určena žákům 1. až 5. třídy. Do školní družiny docházejí žáci, kteří byli řádně přihlášeni k docházce do školní družiny (viz článek 2). Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Družina je provozována v prostorách třídy v Těšeticích nebo veřejného prostranství v okolí školní budovy, popř. školní zahradě mš v Řepčíně v rámci spolupráce s lesní mš Sofisa či jiná místa v okrese Olomouc.

Školní družina je otevřena ve dnech školního vyučování. Ranní družina není zajištěna. Odpolední družina je otevřena od 14:00 do 16:30. V případě vyhlášení ředitelského volna může v případě zájmu ze strany rodičů zajistit hlídání dětí družina již od 8:30. V případě pozdního vyzvedávání dítě ze šd po 16:30 je účtován jednorázový poplatek 100,- ve školní aplikaci.

V době hlavních a vedlejších prázdnin, víkendů, státních svátků příp. ve dnech ředitelského volna ve škole a ve dnech, kdy je celý I. stupeň na školním výletě příp. na škole v přírodě či jiné mimoškolní akci je provoz školní družiny přerušen.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školní družiny

Žák má právo:

seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problému
vhodným způsobem vyjadřovat své názory, aniž by byl za ně jakýmkoli způsobem trestán
účastnit se činnosti zájmových kroužků a pořádaných akcí v rámci ŠD
na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním a před jiným projevy rizikového chování

Žák je povinen:

dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád a provozní řád a respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl vychovatelkou seznámen
chovat se tak, aby neohrozil zdraví své ani ostatních
důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí odcházet nebo opustit prostory ŠD

docházet řádně a včas
předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim slušně
hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka
informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
při odchodu ze školní družiny po sobě uklidit své pracovní místo resp. jím používané pomůcky.
řádně docházet do školní družiny tj. pravidelně a včas, účastnit se všech organizovaných činností.
udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,

Zákonní zástupci žáka mají právo:

přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD v případě nespokojenosti obrátit se na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku školy

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

zajistit, aby přihlášený žák řádně a včas docházel do ŠD
písemně omlouvat absenci žáka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD žák nepůjde na školní telefon)
písemně sdělovat vychovatelce, že žák opustí školní družiny sám, bez doprovodu
informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti žáka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování žáka ve ŠD
vyzvedávat žáka včas

Vychovatelé školní družiny mají právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců.
- Aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady

Vychovatelé školní družiny mají povinnost:

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání a podle ŠVP školní družiny.
- Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování.
- Vytvářet pozitivní a bezpečné klima v ŠD a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků.
- Poskytovat zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním žáka v ŠD.
- Vést předepsanou pedagogickou dokumentaci (přehled výchovně vzdělávací činnosti, knihu úrazů)
- Účastnit se školních slavností, pedagogických rad, konzultací s rodiči
- Organizovat setkání rodičů
- Vyhodnocovat klima šd, dodržovat režim šd
- Používat respektující komunikaci, popisný jazyk
- Mediovat konflikty a sporné situace mezi dětmi v souladu s postupy mediace

Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pracovníků školní družiny:

- Pravidla vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, § 2 odst. 1 písm. c školského zákona.

- Kontakt zákonných zástupců s vychovatelkami je možný každý den v době provozu ŠD nebo kdykoliv po

vzájemné domluvě v rámci pracovní doby vychovatele.

- Žáci, pracovníci školy a školní družiny a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování
- zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově žáků v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními pravidly školní družiny případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V náročnějších situacích pomáhá s řešením mediátor.
- školní vzdělávací program školní družiny je volně přístupný elektronicky na webových stránkách školy

3. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlášení žáka k docházce do školní družiny
Zákonný zástupce žáka je povinen vyplnit přihlášku, která zároveň slouží jako zápisní lístek do školní družiny a tento předat třídnímu učiteli žáka (nejpozději v den zahájení školní docházky v daném školním roce). Vyplnění a podpis zápisního lístku do školní družiny je současně považováno za souhlas s tímto vnitřním řádem školní družiny.

Návštěva školní družiny není náročková. Pokud je zájem o družinu větší, než její kapacita, stanoví se pořadí žáků podle následujících kritérií: a) přednost mají žáci nižších ročníků, b) v případě shody mají přednost žáci, jejichž obou rodičů jsou pracující, c) v případě další shody bude pořadí stanoveno losem.

O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Ředitel školy má právo v odůvodněných případech (zejména sociální podmínky, nevhodná veřejná doprava do místa bydliště v době ukončení školního vyučování apod.) zařadit žáka do školní družiny přednostně. Zařazení žáka do školní družiny v předchozím školním roce nezakládá právo na zařazení do školní družiny ve školním roce aktuálním.

Uvolňování žáků ze školní družiny
Samostatné odchody žáků jsou řízené, vychovatelka uvolňuje žáky tak, jak písemně určili zákonní zástupci. Při nedodržení času odchodu žáka vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a situaci řeší dle jejich pokynu. Žáci, kterým nepřijel nebo ujel autobus, se vrátí do školní družiny a vychovatelka telefonicky informuje rodiče a situaci řeší podle jejich pokynu. Při samostatném odchodu žáka zodpovídají za žáka rodiče, což stvrzují svým podpisem zápisního listu.

Odchody žáků s doprovodem - v doprovodu mohou žáci odcházet v průběhu celého odpoledne. Zákonní zástupci kontaktují vychovatelku telefonicky na školní telefon. Vychovatelka nevydá dítě jiné osobě, než kterou písemně a předem určili zákonní zástupci žáka. Vychovatelka má právo provést identifikaci osoby, která přišla vyzvednout dítě náhledem do občanského průkazu. Osoba, která vyzvedává dítě, nevstupuje do třídy, ale posečká - do doby než dítě dokončí svou práci ve školní družině a převlékne se, a to zejména s ohledem na ostatní děti a jejich činnost ve školní družině.

1. Zákonní zástupci, pověřené osoby jsou povinni vyzvednout žáka v domluveném termínu.
2. Pokud tak neučiní, kontaktuje vychovatelka nejdříve zákonné zástupce, poté další osoby uvedené v přihlášce dítěte do ŠD a vyčká s žákem jejich příchodu.
3. Nastalé situaci rovněž informuje vedení školy.

Žákům je umožněn odchod do zájmových kroužků.
Do hudebních kurzů odchází samostatně v určenou hodinu a dle rozpisu se opět vrací.
Do zájmových kroužků odchází společně s lektorem, který si je vyzvedne ve ŠD, do ŠD se vrací opět v doprovodu lektora. Zodpovědnost za žáky po tuto dobu přebírá pedagog hudebních kurzů a lektor zájmového kroužku. Pokud se žák nevrátí do 5 minut po skončení zájmového kroužku, je vychovatel/ka šd povinna zjistit, kde se žák nachází a dopravit ho do šd.

Stravování ve školní družině
Školní družina nezajišťuje stravování žáků. Vychovatel může zajišťovat dohled nad dětmi během oběda. V případě, že je žák ve školní družině do odpoledních hodin, doporučuje se zákonným zástupcům připravit mu vlastní svačinu. Zákonní zástupci a potažmo i děti mají k dispozici žákovskou ledničku. Za čistotu odpovídají

zákonní zástupci.
Ve ŠD je zajištěn pitný režim umístěním várnice s pitnou vodu, popř. čajem. Žáci si mohou nosit i vlastní neochucené nápoje.
V případě činnosti mimo prostory ŠD mají žáci vlastní nápoje.
V případě činnosti v zázemí LMŠ je zajištěn pitný režim umístěním várnice na vyhrazeném místě.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany před sociálně patologickými jevy

Všichni žáci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných účastníků.

Žák i zákonný zástupce je povinen řídit se školním řádem, vnitřní řádem školní družiny a pokyny vychovatelky. Žák má dodržovat všechna bezpečnostní poučení prováděná vychovatelkou i ředitelem školy. Bezpečnostní poučení vychovatelka provede a zapíše na začátku školního roku a aktualizuje pro žáky přihlášené k docházce do školní družiny během školního roku.

Pokud žák zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku.

Ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek.
Vychovatelky ve školní družině zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví při výchovných činnostech a při pobytu venku. Probírají s dětmi otázky bezpečnosti a hygieny tak, aby je žáci pochopili a uměli je využívat.

Základní organizační jednotkou je oddělení, v oddělení je zajištěna bezpečnost přítomností vždy 2 pedagogických pracovníků. Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují žáci navštěvující družinu alespoň tři dny v týdnu. Ostatní žáci se vykazují jako účastníci akcí pořádaných ŠD. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky se zdravotním postižením, je nejvyšší počet účastníků v oddělení shodný s nejvyšším počtem žáků ve třídě zřízené pro žáky se zdravotním postižením stanoveným zvláštním právním předpisem.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit, s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a případné speciální potřeby, ředitelka školy.

Za osobní věci žáků nesouvisející s činností v družině a jakékoliv peněžní částky školní družina nezodpovídá. Ztráty žák hlásí okamžitě vychovatelce. Školní družina zakazuje používání soukromých mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení během provozu ŠD, s výjimkou jejich nezbytného využití ze zdravotních důvodů či nutnosti samostatného odcházení z družiny. V takovém případě může mít žák se souhlasem vychovatele uloženy chytré hodinky či telefon v šatně po celou dobu pobytu v družině a použít je po odchodu z družiny. Pro komunikaci s rodiči může využít školní telefon.

V případě nutnosti zajistí pedagog ošetření a zapíše do knihy úrazů. Zápis obsahuje datum narození zraněného a údaj o tom, kým a jak byl úraz ošetřen [§ 1 vyhlášky 64/2005 Sb., 442]. Informuje dle interních postupů zákonné zástupce žáka a ředitele školy. Při nevolnosti nebo úrazu žáka, který vyžaduje odborné ošetření, vychovatelka vyrozumí telefonicky rodiče a ti vyzvednou nemocného žáka osobně ve školní družině. Povinností žáka je nahlásit vychovatelce každý úraz, nevolnost, šikanu i jiná hrozící nebezpečí, která dále řeší ředitel školy, v nutných případech ve spolupráci s Policií ČR.

Minimálně preventivní program ŠD

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žákům je zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek a pomůcek k nim v areálu školy a při akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Veškeré projevy šikany (šikanování se dopustí ten, kdo jakýmkoli způsobem, násilím či pohrůžkou násilí, omezí práva druhého, sníží jeho důstojnost či ho donutí jednat a konat proti jeho vůli), násilí, nepřátelství a diskriminace spolužáků budou ihned řešeny a přísně potrestány kázeňskými opatřeními, případně ve spolupráci s policií.
5. O pomoc při výskytu těchto negativních projevů se mohou žáci přihlásit u metodika prevence, třídního učitele nebo u ostatních pracovníků školy, využít schránky důvěry.
6. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
8. Škola plní ohlašovací povinnost o skutečnostech, které nasvědčují tomu, že žák vede zahálčivý nebo nemravný život, zejména v tom, že zanedbává školní docházku, požívá alkohol nebo jiné návykové látky, a další skutečnosti vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí.

5. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků

Každý účastník ŠD se chová tak, aby nezpůsobil škodu na majetku školní družiny (vnitřní zařízení a vybavení), školy nebo věcech jiného účastníka ŠD příp. na majetku ve veřejném prostoru, kde se odehrává činnost školní družiny. Za každé úmyslné a svévolné poškození nebo zničení majetku bude požadováno napravení škody či adekvátní náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

6. Ostatní ustanovení

Za žáka, který byl ve škole a nedostavil se do školní družiny, vychovatelka nezodpovídá.

Všechna ustanovení tohoto vnitřního řádu školní družiny platí v plném rozsahu i pro žáky (a jejich zákonné zástupce), kteří v odpoledních hodinách nenavštěvují školní družinu, ale školou pořádané kroužky (hrazené i nehrazené) příp. jiné mimoškolní aktivity. Vzdělávací hodina v zájmovém vzdělávání trvá 60 minut.

Případné změny tohoto „Vnitřního řádu školní družiny“ budou vyvěšeny min. 1 měsíc před nabytím účinnosti na webových stránkách školy. Se změnami pak budou seznámeni též žáci školy osobně při první hodině následující po provedení změn. Zákonní zástupci mohou podávat podněty a stížnosti školské radě prostřednictvím elektronického formuláře na webových stránkách školy.

V Olomouci, 31.8.2025

……
Mgr. Lucie Krejčíková, ředitelka