

Koncepce školského poradenského pracoviště IZŠ Sofisa 2025-2028

Vypracováno ředitelkou školy ve spolupráci s pracovníky špp

Projednáno pedagogickou radou: 18.8.2025

Platnost od: 1.9.2025

Obsah

1. Poradenské služby.....	3
2. Program poradenských služeb v izš Sofisa.....	3
3. Organizační struktura ŠPP.....	5
4. Strategie práce s žáky s PO.....	18
5 Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona.....	19
6. Prevence školní neúspěšnosti.....	21
6.1. Systém zpětné vazby v případě rizikového chování.....	22
6.2. Individuální výchovný program.....	24
7. Minimálně preventivní program školy.....	30
7.1. Stanovení dlouhodobých cílů MPP.....	30
7.2. Spolupráce.....	32
8. Vyhodnocení programu služeb.....	33

1. Poradenské služby

Poradenské služby jsou poskytovány pro žáky školy a jejich zákonné zástupce bezplatně. Cílem činnosti školního poradenského pracoviště je dosahování vzdělávacího úspěchu a sociálního začlenění každého dítěte, žáka a studenta v souladu s jeho individuálními vzdělávacími potřebami, a to prostřednictvím:

- a) vytváření bezpečného a podpůrného prostředí pro učení a celkový rozvoj žáků (prevence);
- b) podpory osobnostního a kariérového rozvoje, wellbeingu, duševního zdraví a sounáležitosti se školou všech dětí, žáků, studentů a osob podílejících se na výchově a vzdělávání (podpora);
- c) včasného a účinného řešení školního neúspěchu, rizikového chování a problémů v začlenění v kolektivu žáků (intervence).

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu žáků a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,
- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických, speciálně pedagogických a logopedických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

2. Program poradenských služeb v izš Sofisa

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, preventivní program školy včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Pedagogičtí pracovníci se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv žáků.

Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením také v oblasti dalších služeb zajišťovaných pro žáky podle standardních činností a služeb zajišťovaných školou.

Poradenské služby jsou poskytovány bezplatně na žádost žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů. Podmínkou poskytnutí poradenské služby je písemný souhlas žákova zákonného zástupce. Souhlasu není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí. Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, která se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem poradenské činnosti, jsou důvěrná, ochraňovaná a je s nimi nakládáno v souladu s GDPR.

Standardní činnosti zajišťované školním poradenským pracovištěm

I.I. Poradenské a intervenční činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě určené žákům včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků cizinců zahrnující zejména:

- a) koordinaci diagnosticko-poradenských činností k podpoře volby vzdělávací cesty žáků, podporu sebepoznání žáků zahrnující individuální a skupinové kariérové poradenství, administraci diagnostických nástrojů a realizaci aktivit zaměřených na sebepoznání žáků;
- b) zajištění informovanosti žáků a pedagogických pracovníků zahrnující zejména poskytování informací o vzdělávací soustavě, vzdělávacím systému a trhu práce, trendech na trhu práce, možnostech studia a práce v zahraničí a zajištění návštěv akcí, kde jsou prezentovány školy a zaměstnavatelé;
- c) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na výstupy sebepoznání žáků ve spolupráci s třídním učitelem;
- d) podporu žáků v odpovědném plánování a rozhodování o dalším vzdělávání nebo profesním směřování.

2. Vyhledávání, monitorování a orientační šetření žáků s možnou potřebou zvýšené podpory ve vzdělávání v souvislosti s nadáním, speciálními vzdělávacími potřebami nebo ohrožením rizikovými jevy ve spolupráci s třídními učiteli s důrazem na včasnou identifikaci potřeb žáků.

3. Monitorování rizikových faktorů spojených s rozvojem náročného a rizikového chování jednotlivých žáků nebo skupin žáků ve spolupráci s třídními učiteli.

4. Příprava podmínek a prostředí pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků cizinců a žáků nadaných ve spolupráci s učiteli a vedoucími pracovníky školy a v případě potřeby i pracovníky školských poradenských zařízení.

5. Zprostředkování kontaktu a informací o poradenských službách ve školských poradenských zařízeních a střediscích výchovné péče a poradenských službách dalších poskytovatelů žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Plánování, koordinace poskytování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření 1. stupně ve spolupráci s učiteli žáků.

7. Plánování, koordinace poskytování a vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření 2. až 5. stupně ve spolupráci s učiteli žáků a školskými poradenskými zařízeními.

8. Poskytování psychosociální podpory žákům, pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům žáků.

9. Poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům v oblastech prevence školního neúspěchu, poskytování podpůrných opatření, podpory socio-emočního rozvoje a prevence rizikového chování.

10. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků a pracovníků školy.

11. Individuální a skupinová práce s žáky s obtížemi v adaptaci, s oslabenými socio-emočními dovednostmi, s obtížemi se zvládáním zátěže, obtížemi ve vztazích, náročným a rizikovým chováním.

12. Organizace osvětových aktivit pro zákonné zástupce žáků zaměřené na podporu vzdělávacího úspěchu, kariérový rozvoj, wellbeing a duševní zdraví, podporu očekávaného chování ve školním prostředí a dalších relevantních tématech.

3. Organizační struktura ŠPP

3.1. Management špp, popis a vymezení rozsahu činností

1) Garant kvality a vedoucí špp: ředitel/ka školy

2) Školní metodik prevence: ředitelka či učitel s kvalifikačním či obdobným studiem

- Koordinátor výchovných poradců a asistentů pedagoga: ředitelka
- Kariérový poradce: učitelka 5. ročníku

Tým interních pracovníků špp:

Výchovný poradce, školní asistenti

Tým externích pracovníků

Speciální pedagog

Školní psycholog

Speciální pedagog

Sociální pedagog

3.1.1. Činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
 3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
 4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
 5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
 6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.
5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

3.1.2.Činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
7. Koordinace, podpora a průběžné vyhodnocování realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševní zdraví žáků.
8. Metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech.
9. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.
10. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
11. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

12. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

1. Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

2. Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

3. Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

4. Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

5. Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

2. Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

3. Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

3.1.3. Činnosti školního psychologa

Standardní činnosti

- 1) Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- 3) Diagnostika a depistáž
- 4) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
- 5) Depistáž specifických poruch učení v základních a středních školách.
- 6) Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků.
- 7) Depistáž a diagnostika nadaných žáků.
- 8) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- 9) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
5. Prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u žáků.
7. Techniky a hygiena učení pro žáky.
8. Skupinová a komunitní práce s žáky.
9. Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
10. Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
12. Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
13. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.
14. Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
15. Realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání.
2. Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
3. Metodická pomoc třídním učitelům.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
5. Účast na pracovních poradách školy.
6. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů.
7. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
8. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.
9. Besedy a osvěta zákonným zástupcům.
10. Prezentační a informační činnost.
11. Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

3.1.4. Činnosti školního speciálního pedagoga

Standardní činnosti

1. Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.

2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

1. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy.

2. Vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu.

3. Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.

4. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

5. Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

6. Speciálně pedagogická a etopedická diagnostika při výchovných problémech, stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.

7. Screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

2. Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

3. Poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení.

4. Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

5. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

6. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.

7. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických nebo etopedických přístupů.
8. Participace na kariérovém poradenství - volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
9. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
10. Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
12. Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
13. Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti

1. Příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole - koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole.
2. Metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
3. Metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky -jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
4. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika jejich vzniku.
5. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
6. Kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
7. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.
8. Koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga ve škole.
9. Besedy a osvěta zejména zákonným zástupcům.

3.1.5.Činnosti školského logopeda

Diagnostika - na úrovni depistáže nebo speciálně pedagogická:

1. Podpora při sestavování skupin předmětů speciálně pedagogické péče podle doporučení školského poradenského zařízení.
2. V případě speciálních vzdělávacích potřeb žáka charakteru vad řeči zjištěných ve školském poradenském zařízení seznamování zákonných zástupců se všemi dostupnými informacemi v souvislosti s možnostmi vzdělávání jejich dítěte na škole.

3. Konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností.

4. Orientační speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, orientační speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.

5. Participace na stanovení intervenčního přístupu v rámci školy dle potřeb, možností a profilace školy při výchovných problémech.

6. Provádění speciálně pedagogické diagnostiky 1. stupně podpůrných opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastavení systému podpory ze strany školy.

7. Vyhodnocení podpůrných opatření 1. stupně, včetně pedagogické intervence.

8. Screening, ankety, dotazníky, přímé pozorování ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.

Konzultační, poradenské a intervenční činnosti

1. Poskytování konzultací při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání podle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.

2. Podpora naplňování speciálních vzdělávacích potřeb žáků školy, zejména žáků s vadami řeči.

3. Intervenční, zejména logopedická, podpora při realizaci plánu pedagogické podpory.

4. Poskytování přímé logopedické intervence.

5. Poskytování poradenské služby žákům s vadami řeči se zvýšeným rizikem školní neúspěšnosti.

6. Poskytování informační, konzultační, poradenské a metodické podpory zákonným zástupcům žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.

7. Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy.

8. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé speciálně pedagogické logopedické intervence pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.

9. Poskytování žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti spočívající zejména v zajišťování vedení předmětu speciálně pedagogické péče, pedagogické intervence se zaměřením na rozvoj řečových a komunikačních schopností.

10. Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, nebo plánu pedagogické podpory ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy.

11. Ve spolupráci s výchovným poradcem školy a třídním učitelem, poskytování žákům s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči, kariérové poradenství.

12. Příprava a pomoc s realizací preventivních intervenčních programů v oblasti školního neúspěchu, výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických metod a forem pedagogické práce ve spolupráci se školským poradenským zařízením.
13. Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu nebo výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických přístupů.
14. Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
15. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb.
16. Intervizní a supervizní činnost.
17. Metodické vedení a odborný dohled nad kvalitou logopedických intervenčních činností.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Sledování průběhu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodické činnosti pro pedagogické pracovníky školy - specifika výuky a možnosti žáků podle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky - jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
3. Kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby.
4. Participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Participace na plnění individuálního vzdělávacího plánu v rámci doporučených podpůrných opatření ze strany školského poradenského zařízení a školy.
6. Účast na metodických setkáních ve školském poradenském zařízení.

3.1.6. Činnosti sociálního pedagoga ve škole

1. Podílí se na vytváření programu poskytování poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy a na poskytování těchto služeb.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci a dalšími zainteresovanými subjekty.

Diagnostika a depistáž

1. Příprava, realizace a evaluace činností směřujících k identifikaci žáků s potřebou podpory ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek žáka. Vedení dokumentace a evidence související s identifikací těchto žáků.
2. Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání z důvodu vyhledávání potenciálně ohrožených žáků.
3. Vyhledávání žáků ze zanedbávajícího, ohrožujícího a nepodnětného prostředí, žáků ohrožených sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem a žáků s rizikem výskytu a rozvoje rizikového chování či výchovných problémů.
4. Realizace depistáže v třídním, školním, lokálním a rodinném prostředí, zejména s cílem odhalení rizikových jevů a náročných situací, které mohou negativně ovlivňovat vývoj žáka.
5. Diagnostika sociálního prostředí školy a klima třídních kolektivů.

6. Realizace sociálněpedagogické diagnostiky žáků zejména s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými nebo jinými osobními problémy souvisejícími především s rodinným prostředím žáka.

Preventivní a intervenční činnost

1. Podpora duševního zdraví a wellbeingu žáků.
2. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního školního a třídního klimatu, bezpečného prostředí školy, zdravých vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
3. Příprava a realizace preventivních aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování žáků.
4. Realizace včasné podpory třídního a školního prostředí směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání žáka.
5. Realizace včasné podpory v rodinném prostředí žáka směřující ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.
6. Realizace individuálních a skupinových činností se žáky se zaměřením na podporu v oblasti školní docházky a studijní motivace.
7. Intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, špatných vztahů a neuspokojených potřeb žáků, při ohrožení rizikovými jevy a náročnými situacemi a jinými formami ohrožení zdravého vývoje žáka.
8. Spolupráce při zpracování náročných životních situací, podpora, participace a koordinace při zvládání krizových situací pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.

Konzultační, poradenské a informační činnosti

1. Informování žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
2. Poskytování individuální konzultace a odborného poradenství žákům a jejich rodinám v oblasti osobních, vztahových, rodinných a tíživých životních situacích a v oblasti vzdělávání, rizikového chování, výchovných a výukových obtíží ovlivňující zdravý vývoj a školní úspěšnost žáka ve školním i rodinném prostředí.
3. Poskytování dlouhodobé i krátkodobé sociálněpedagogické péče žákům s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
4. Poskytování individuálního a skupinového poradenství pedagogickým pracovníkům v oblasti práce s žáky s potřebou podpůrných opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních a životních podmínek, s výchovnými obtížemi, nízkou studijní motivací a nízkou účastí ve vzdělávání, žákům ohroženým školním neúspěchem a jinak ohroženým žákům a žákům vyžadujících zvýšenou podporu.
5. Zprostředkování odborné pomoci a péče žákům a jejich rodinám za účelem zvyšování školní úspěšnosti žáka.
6. Koordinace, zprostředkování nebo zajištění facilitace a participace na pohovorech, výchovných komisích, případových konferencích organizovaných orgány sociálně-právní ochrany dětí, případových setkáních a dalších setkáních s rodinou žáka.

7. Participace na pracovních poradách školy.

8. Komunikace, konzultace a spolupráce s pedagogickými pracovníky, kteří se podílejí na poskytování poradenských služeb ve škole, dalšími pedagogickými pracovníky školy, školských zařízeních pro preventivně-výchovnou péči a školských poradenských zařízení, pracovníky zdravotnických zařízení, s orgány státní správy, samosprávy a orgány činnými v trestním řízení, poskytovateli sociálních služeb apod.

9. Participace, ve spolupráci s dalšími pracovníky školy, na kariérovém poradenství pro žáky, zejména žáky se sociálním znevýhodněním.

Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

1. Přímá podpora žáků a koordinace činností směřujících k podpoře žáků při přípravě na výuku a při jejich zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo školu.

2. Podpora žáků a jejich rodin při utváření a rozvíjení kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a volného času a naplňování potřeb žáků.

3. Participace na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších akcích školy a podpora komunitního charakteru školy.

4. Participace na rozvoji klíčových kompetencí žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.

5. Metodická podpora pedagogických pracovníků a koordinace práce se žáky v sociálněpedagogické oblasti.

6. Plánování, příprava, koordinace a evaluace procesu spolupráce na daném případě žáka a jeho rodiny.

7. Propojování aktivit školy s lokálními či regionálními aktivitami zejména v oblasti výchovně-vzdělávací, preventivní a aktivitami zaměřenými na propojování žáků z různých socioekonomických a kulturních skupin.

8. Spolupráce na podpoře budování pozitivních vztahů ve škole a pozitivního klimatu školy.

3.2. Dokumentace ŠPP

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem, školským logopedem nebo sociálním pedagogem dokumentaci podle odstavce 1 písm. b), h) a i)

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté péči individuální i skupinové
- zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci
- dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

- dokumentaci o prokazatelném a srozumitelném způsobu informování žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o
 - a) psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských službách, které poskytuje, včetně určení pedagogických pracovníků, kteří je zajišťují
 - b) účelu a průběhu poskytování psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb
 - c) právech a povinnostech žáka a jeho zákonného zástupce spojených s poskytováním psychologických, speciálně pedagogických nebo logopedických poradenských služeb ve škole, včetně práva obrátit se na Českou školní inspekci podle § 174 odst. 6 školského zákona.

3.3. Cíle ŠPP

a) Vize a hodnoty.

V souladu s vizí a hodnotami školy zajišťování kvality a organizace podpory vzdělávání a výchovy žáků, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dostupnost a otevřenost pro všechny aktéry vzdělávání a výchovy. Průběžné a srozumitelné informován o časové dostupnosti, obsahu a průběhu poskytovaných služeb.

b) Důvěra a bezpečí.

V souvislosti s poskytováním poradenských služeb je kladen důraz na budování důvěry s aktéry vzdělávání ve škole a jejich pocit bezpečí.

c) Koordinace.

Koordinovaná spolupráce pracovníků špp se školskými poradenskými zařízeními a dalšími subjekty při podpoře dětí a žáků ve vzdělávání. Činnosti jednotlivých členů týmu jsou v synergii. Je stanovena osoba odpovědná za koordinaci realizovaných činností a opatření a jejich soulad s cílem poskytování poradenských služeb ve škole.

d) Prevence a intervence.

Důraz na prevenci a včasnou intervenci V rámci poradenských služeb školy by mělo být nejvíce úsilí směřováno do proaktivních činností a opatření zaměřených na předcházení problémů. Velká pozornost

by měla být věnována včasné identifikaci a podpoře žáků a osob podílejících se na výchově a vzdělávání s počínajícími problémy včetně jejich aktivního vyhledávání.

6. Individuální přístup.

Zohledňování specifík a potřeb všech aktérů vzdělávání ve škole. Zaměření a způsob poskytování poradenských služeb by měly reflektovat individuální potřeby a specifika žáků a osob podílejících se na výchově a vzdělávání, kterým jsou určeny. Soulad obsahu a způsobu poskytování poradenských služeb s potřebami aktérů vzdělávání by měl být pravidelně ověřován.

7. Odbornost a kvalita.

Využívání ověřených metod a přístupů a vyhodnocování účinnosti podpory V prevenci, podpoře i intervenci by měly být využívány bezpečné metody, přístupy a opatření, přednostně takové, jejichž účinnost byla výzkumně ověřena. Účinnost využívaných metod, postupů a opatření by měla být pravidelně a prokazatelně vyhodnocována i ve škole. Informace získané na základě vyhodnocení by měly být použity k potřebným úpravám v jejich aplikaci nebo jejich změně.

8. Spolupráce

V součinnosti s ostatními pracovníky školy, žáky a zákonnými zástupci žáků. Konkrétní činnosti a opatření zaměřené na prevenci, podporu a intervenci by měly být realizovány v úzké spolupráci s dalšími pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků. To zahrnuje zajištění informovanosti o cílech, obsahu a jejich roli v realizovaných činnostech a opatřeních včetně vyhodnocování účinnosti a poskytování průběžné metodické podpory. Důraz by měl být kladen i na zohledňování názorů a preferencí žáků a jejich aktivní zapojení do rozhodování tam, kde je to v souvislosti s poskytováním poradenských služeb možné.

9. Mezioborová spolupráce v ochraně a podpoře žáků

Členové týmu školního poradenského pracoviště by měli aktivně navazovat a udržovat spolupráci s dalšími lokálními aktéry zapojenými v ochraně a podpoře dětí a mládeže. Měli by se účastnit mezioborových setkání (jsou-li v území, kde škola působí, realizovány) a seznámit se s kompetencemi jednotlivých aktérů ochrany a podpory dětí a mládeže (sociální služby, zdravotní služby, OSPOD, městská a státní policie atd.)

10. Etika, reflexe a sebezrovoj

Poradenští pracovníci školy by měli vykonávat svou práci v souladu s etikou práce v pomáhajících profesích, pravidelně reflektovat svou práci a aktivně usilovat o svůj osobní i profesní rozvoj a sebezpečí. Měli by využívat dostupných možností intervize, supervize a kvalitních zdrojů podpory profesního růstu.

Kroky k naplnění:

stanovení organizační struktury špp a koordinátora špp

definování rolí a kompetencí všech pracovníků

zahrnutí výchovně-vzdělávacích akcí do švp školy na úrovni formálního i neformálního kurrikula

vypracování akčního plánu špp pro daný školní rok

4. Strategie práce s žáky s PO

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Podpůrná opatření spočívají v

- a) poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
- b) úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb, včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče
- c) úpravě podmínek ukončování vzdělávání,
- d) použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek
- e) úpravě očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- f) vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti.

1) Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení.

2) Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zletilým žákem, studentem nebo zákonným zástupcem dítěte nebo žáka poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Vzdělávání nadaných žáků

K rozvoji nadání lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů.

Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti. Podmínkou přefazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

5 Individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona

Škola umožňuje plnění povinné školní docházky formou individuálního vzdělávání podle § 41 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Individuálně vzdělávaný žák je žákem školy a škola odpovídá za průběžné sledování podmínek jeho vzdělávání a ověřování dosahování očekávaných výstupů stanovených Školním vzdělávacím programem.

Role školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu individuálně vzdělávaným žákům a jejich zákonným zástupcům zejména v oblastech:

- orientace ve vzdělávacích cílech a očekávaných výstupech ŠVP,
- metodické podpory při vzdělávání dítěte,
- prevence školní neúspěšnosti,
- identifikace speciálních vzdělávacích potřeb a nadání,
- zajištění spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- podpory wellbeing a duševního zdraví dítěte.

Průběžná spolupráce se zákonnými zástupci

Škola vytváří podmínky pro pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci individuálně vzdělávaných žáků. Konzultace mohou probíhat osobně, online nebo písemnou formou. Jejich cílem je poskytování zpětné vazby, metodická podpora a sledování vzdělávacího pokroku dítěte.

Ověřování výsledků vzdělávání

Výsledky individuálního vzdělávání jsou ověřovány v souladu s § 41 školského zákona a příslušnými prováděcími předpisy. Termíny, obsah a formu ověřování stanovuje ředitel školy.

Při ověřování je kladen důraz na:

- dosažení očekávaných výstupů ŠVP,
- individuální vzdělávací pokrok žáka,
- rozvoj klíčových kompetencí,
- schopnost samostatné práce a prezentace získaných znalostí.

Individuálně vzdělávání žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud je individuálně vzdělávanému žákovi doporučeno podpůrné opatření podle § 16 školského zákona, škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a zajišťuje součinnost při jeho naplňování v rozsahu odpovídajícím formě vzdělávání.

6. Prevence školní neúspěšnosti

Školní neúspěšnost je z hlediska pedagogicko-psychologického a socio-pedagogického chápána jako **selhávání v podmínkách školního edukačního programu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole. Bývá důsledkem nevyváženosti ve vývoji osobnosti žáků, v jejich výkonnosti, motivaci, volných vlastnostech a v neposlední řadě také v rodinném prostředí.** Vzniká z různých příčin, např. intrapsychických (snížený zájem o výuku, nízká motivace, pasivita, snížená sebedůvěra, nedostatek pracovních návyků, záporný vztah ke škole atd.) nebo biologicko-psychologických (např. Epilepsie, smyslové, řečové vady, psychická deprivace atd.) nebo z důvodu nedostatků výchovně-vzdělávacího procesu. Podpora školního úspěchu vychází zejména z atmosféry školy, ve které je podporováno učení každého žáka, tedy dobrými mezilidskými vztahy a komunikací jak mezi žáky, tak mezi žáky a pedagogy.

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z Vyhlášky č. 27/2016 Sb a jejím cílem je vyhledávání potenciálně neúspěšných žáků a vytváření podmínek k zlepšení jejich školní úspěšnosti. Škola má sestaven švp tak, že sám o sobě dostatečně funguje jako strategie prevence školní neúspěšnost žáků je řešena komplexně ve spolupráci školního poradenského pracoviště s rodinou žáka i se žákem samotným.

Dlouhodobé cíle:

- zvyšování aspirační úrovně u žáků,
- podporování samostatného a nezávislého myšlení žáků,
- rozvíjení kvalitního sebehodnocení žáků, které je důležitou součástí celkového hodnocení,
- využívání metod aktivního učení a postupný rozvoj klíčových kompetencí,
- důsledné dodržování postupu, kdy každý žák (přiměřeně svému věku) je seznámen s kritérii školního výkonu, která jsou ve škole považována za školní úspěch,
- žák je pedagogy seznamován s možnými vhodnými styly učení a učí se vědomě používat styl pro něj v dané situaci nejvýhodnější.

Prostředky, které vedou k dosažení cílů:

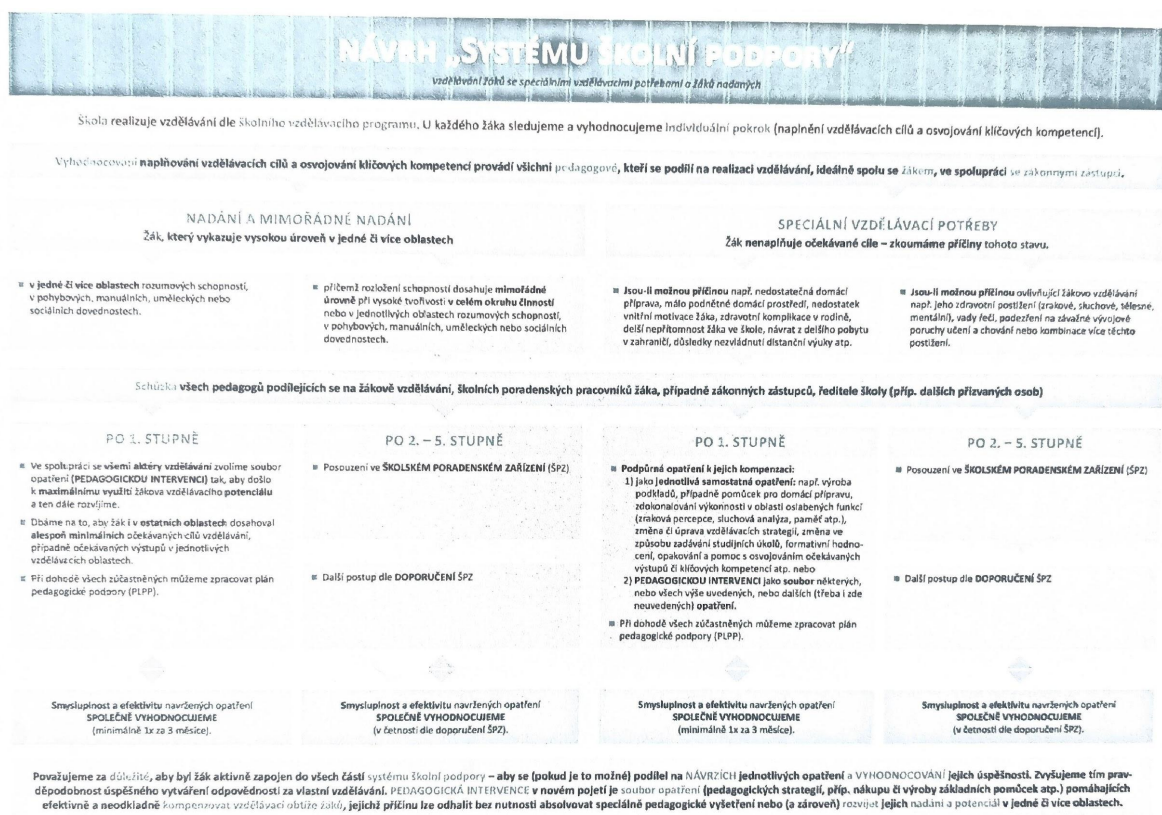
- všichni pedagogové soustavně provádějí pedagogickou diagnostiku (použití pozorování, rozhovoru, analýzy produktů atd.),
- prostřednictvím pedagogické diagnostiky všichni pedagogové stanoví, jaké jsou silné i slabé stránky žáka, a na tomto podkladě s ním pracují,
- všichni pedagogové zařazují aktivity v zóně nejbližšího vývoje žáka a následně podporují rozvoj odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly žáka,
- všichni pedagogové zařazují aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí žáků

Postup v případě nedosažení cíle je vymezen jako postup podle třístupňového modelu péče:

- 1. stupeň – přímá podpora, individualizovaná pomoc učitele v rámci běžných vyučovacích hodin, monitorování pokroků dítěte,

- 2. stupeň – konzultace s pracovníky školního poradenského pracoviště, zejména výchovným poradcem, nastavení podpůrných opatření prvního stupně, plán pedagogické podpory; pokud nedošlo k úpravě obtíží, je problematika konzultována s pracovníkem školního poradenského zařízení (školní psycholog, školní speciální pedagog), dle domluvy může být vytvořen strukturovaný plán pedagogické podpory,
- 3. stupeň – přetrvávají-li obtíže žáka, je zapotřebí specializované intervence PPP k potvrzení či vyvrácení diagnóz SPU, teprve ve třetím stupni předpokládáme využití specializované diagnostiky a intervence na odborném pracovišti či v koordinaci s ním.

Postupujeme podle návrhu „Systému školní podpory vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných MŠMT” - viz obrázek č.1



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

6.1. Systém zpětné vazby v případě rizikového chování

Prevence rizikových forem chování:

Všichni zaměstnanci využívají informační systém školy a komunikační kanály školy. Zákonní zástupci se řídí popsávanými pravidly v rodičovském manuálu, školním řádem a podporují provádění svých dětí.

Třídní učitel zajistí seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem zš a provede zápis do třídní knihy. Vysvětlí žákům způsoby, jakými se vyvozují důsledky plynoucí z porušení školního řádu - tzv. černá skříňka a uloží do žákovského portfolia. Spoluvytváří se žáky třídní pravidla společného soužití a prochází opakovaně bezpečnostní pravidla.

Vedoucí družiny zajistí seznámení s vnitřním řádem šd žáky i zákonné zástupce, zajistí podpis v přihlášce do družiny a provede zápis do třídní knihy. Vysvětlí žákům způsoby, jakými se vyvozují důsledky plynoucí z porušení školního řádu - tzv. černá skříňka. Varovné signály - ruka na rameno, žlutá karta, červená karta, černá karta.

Výchovná a kázeňská opatření

K posílení kázně a motivace žáka je žádoucí využívat dle Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 31 pochvaly a jiná ocenění. Za vzorné chování a plnění školních povinností mohou být žákům a studentům udělovány pochvaly nebo jiná ocenění. Pochvaly se uvádí na vysvědčení za příslušné pololetí na základě projednání na pedagogické radě a vždy se uvádí "pochvala/důtka ředitele školy..."

Sjednocené postupy:

Vyučující nevytváří pro žáky whatsapp ani jiné skupiny podobného typu pro účelem komunikace. Komunikují se žáky osobně nebo přes zákonné zástupce.

V případě konfliktní situace týkající se 2-4 žáků probíhá mediace konfliktu. Mediace konfliktu vede průvodce, který byl situaci přítomen či byl o to požádán dětmi nebo byl na situaci upozorněn. Situace je řešena domluvou.

V případě konfliktní situace či situace hodné zřetele, týkající se více jak 4 žáků, probíhá svolání žáků k účasti na mimořádném kruhu. Na pravidelných kruzích probíhá shrnutí situace a opatření, která z toho vyplývají i pro další žáky. Řešení situace domluvou na malých kruzích se žáky na úrovni třídy. Řešení situace shrnutím/edukací na velkých kruzích - v případě, že situace zasáhla žáky napříč třídami či je hodna zřetele.

V případě porušení pravidel je realizován institut tzv. černé skříňky v zš i šd. V případě závažného nevhodného chování je zákonný zástupce vždy informován prostřednictvím žákovské knížky. V případě závažnější situace je zákonný zástupce informován telefonicky bezprostředně po události či během předávání žáka a je realizován institut IVYP.

Napomenutí třídního učitele - v případě opakovaného porušování pravidel a udělení víceročerných karet. Může udělit **třídní učitel** bez schvalování pedagogické radou. O udělení informuje zákonný zástupce písemně zápisem do žákovské knížky. Důvod napomenutí **konkrétně zaznamená** v třídní knize a v osobní dokumentaci žáka.

Důtka třídního učitele - může udělit **třídní učitel** bez schvalování pedagogické radou. O udělení informuje zákonný zástupce písemně zápisem do žákovské knížky. Důvod napomenutí **konkrétně zaznamená** v třídní knize a v osobní dokumentaci žáka.

Důtka ředitele - v případě závažného porušení školního řádu nebo ohrožení na zdraví jiné bytosti. Uděluje **ředitel/ka školy**. Udělení **bývá projednáno na pedagogické radě**. Zákonný zástupce žáka musí být o opatření **prokazatelně informován**. Opatření je písemně zaznamenáno do dokumentace žáka a na vysvědčení.

6.2. Individuální výchovný program

Individuální výchovný program (dále jen IVÝP) je forma spolupráce mezi školou, žákem, zákonným zástupcem, případně další zúčastněnou stranou, při řešení rizikového chování žáka. Cílem IVÝP je odstranit rizikové chování žáka a předejít tak důsledkům z tohoto chování vycházejícím.

Při řešení problému se škola obrací k zákonnému zástupci žáka jako k partnerovi, s nímž pracuje na dosažení stejného cíle – odstranění rizikového chování žáka. Soustředěný a jednotný tlak obou důležitých institucí (školy a rodiny) na žáka zvyšuje pravděpodobnost úspěchu.

V mnohých případech výskytu rizikového chování se často stává, že zákonný zástupce žáka si je vědom rizikového chování svého dítěte, ale sám nemá potřebné kompetence k řešení situace. Tlak školy na úpravu chování žáka je pro něj zdrojem frustrace, kterou se může snažit zmírnit např. odmítavým postojem ke škole nebo vyhýbáním se společné komunikaci se školou. IVÝP nabízí prostor pro vzájemný dialog a možnost vyhledat a nastavit vhodnou podporu pro žáka/zákonného zástupce k získání potřebných kompetencí směřujících k odstranění rizikového chování.

Praxe v rámci pokusného ověřování IVÝP ukázala, že mnohé rodiny, které byly původně školou označeny jako spíše nespolupracující až ofenzivní, se v průběhu spolupráce ukázaly jako přístupné, ale spíše bezradné a potřebující podporu. Užší spolupráce v podpůrném, ale pevně ohraničeném prostředí, od sebe oddělí rodiny bezradné od rodin, které spolupráci skutečně odmítají. Pokud ani přes veškerou podporu nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat), je rodina indikována pro spolupráci s další stranou, která má k řešení dané situace potřebné nástroje (odborné či právně vymahatelné).

Čím IVÝP je:

- IVÝP je nástrojem spolupráce a komunikace.
- Cílem IVÝP je pojmenování problému, označení slabých míst a vyhledání vhodné podpory.
- IVÝP vybízí všechny zúčastněné strany k přijetí určitého dílu zodpovědnosti na vzniku/pokračování rizikového chování žáka a na závazku při jeho řešení.
- Spolupráce formou IVÝP je pro všechny zúčastněné dobrovolná. Odmítnutí či odstoupení od spolupráce formou IVÝP však škole nezabraňuje využití těch opatření, která odpovídají závažnosti rizikového chování žáka.
- Spolupráce prostřednictvím IVÝP a její dokumentace je pro školu uceleným přehledem o využití různých možností podpory žáka/zákonných zástupců a usnadňuje tak indikaci rodiny pro její případné předání k represivnímu řešení rizikového chování (postoupení případu další straně).
- IVÝP škole poskytuje nástroj strukturovaného jednotného postupu řešení rizikového chování.

Spolupráce mezi školou a rodinou prostřednictvím IVÝP zajišťuje vyvážení určitého tlaku a potřebné podpory žákovi a zákonnému zástupci za účelem dosažení požadované změny. V součinnosti s tímto jsou využívány postupy, které vytvářejí kolem rodiny pevně vymezený rámec prostřednictvím definování a uplatňování kontrolních mechanismů, kázeňských a jiných opatření a odkazováním na obecně definované povinnosti zákonného zástupce a žáka. Na druhé straně by měl být rodině poskytován určitý prostor pro učinění potřebné změny s ohledem na potřebu získání určitých potřebných kompetencí, rodina by měla být k této změně provázena a pozitivně motivována. Na základě specifik daného případu je však někdy nutné přiklonit se spíše k postupům vyvíjejícím tlak na rodinu, jindy spíše k postupům podpůrným, nikdy by se však forma práce s rodinou neměla přesunout k pouhé represii.

Spolupráce se žákem a jeho zákonným zástupcem prostřednictvím IVýP je jedním ze stupňů strukturovaného postupu řešení rizikového chování žáka v rámci školy. Jednotlivé stupně přehledně představuje tabulka č. 1.

Tabulka č. 1 – Řešení rizikového chování žáka v rámci školy

Stupeň	Forma spolupráce	Popis spolupráce	Specifika spolupráce
1.	<i>Pohovor se žákem</i>	Rizikové chování žáka je řešeno pouze v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy a žákem.	K dosažení žádoucí změny se škola opírá zejména o motivovanost žáka a jeho kompetence. Míra kontroly a tlaku na změnu jsou mírné. Spolupráce na bázi domluvy.
2.	<i>Jednání se žákem i zákonným zástupcem</i>	Rizikové chování žáka je řešeno v rámci školy mezi pedagogickým pracovníkem školy, žákem a jeho zákonným zástupcem.	K dosažení žádoucí změny se škola opírá o motivovanost a kompetence zákonných zástupců žáka, s jejichž pomocí vytváří kolem žáka pevně ohraničený prostor. Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, žákova autonomie začíná být omezována. Spolupráce na bázi domluvy.

3.	<i>Individuální výchovný program</i>	Prostřednictvím IVÝP se jednotlivé strany zavazují k plnění stanovených úkolů. Dokument dále obsahuje konkrétně stanovená opatření, která budou naplněna, pokud ani za podpory všech zúčastněných stran nedojde k odstranění rizikového chování žáka (a to z důvodu, že žák není schopen za dané podpory na svém chování pracovat či jedna/více stran není schopna danou podporu v potřebné míře poskytovat).	Dochází ke zvýšení kontroly a tlaku na změnu, a to nejen v případě žáka, ale v určité míře u všech zúčastněných. Je zde předpoklad, že jedna či více zapojených stran není motivována k požadované změně či k poskytování potřebné podpory. Spolupráce na bázi závazku.
4.	<i>Postoupení případu další straně</i>	Škola aktuálně využila všech dostupných způsobů řešení rizikového chování žáka a možností podpory zákonných zástupců, případ je předán do kompetence další straně.	

Systém péče o žáka je zde představen v tzv. čisté podobě. V realitě ale může docházet k případům, kdy řešení rizikového chování od stupně č. 1 by bylo kontraproduktivní a je zapotřebí okamžitě přistoupit ke spolupráci se zákonným zástupcem, tedy k formě spolupráce na stupni č. 2 nebo č. 3. Dosažení stupně č. 4 nezamezuje vytvoření nového IVÝP za přímé účasti nově zainteresované strany.

Doporučení k nastavení jednotnosti postupů v rámci IVÝP:

- vymezení kompetencí jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci řešení rizikového chování žáků (např. kdo zodpovídá za naplňování jednotlivých kroků),
- stanovení standardů postupů
 - co, kdy a jakým způsobem bude řešeno (např. stejný přestupek by měli dva různí pedagogičtí pracovníci řešit stejným způsobem),
 - vypracování krizových scénářů pro krizové situace (např. výrazně agresivní žák ve třídě – pro koho dojit, kam odeslat zbývající žáky, komu se může a komu se musí volat,...)

Aplikace IVÝP

Pedagogický pracovník na základě vyhodnocení situace rozhodne, na kterém stupni řešení rizikového chování žáka bude zahájena spolupráce.

Následující kroky se vztahují zejména k práci s IVÝP, ale lze se jimi řídit i v případě práce s žákem/zákonným zástupcem na stupni č. 1, na stupni č. 2.

Pedagogický pracovník školy se se žákem a zákonným zástupcem setká:

- na úvodním setkání, jehož výstupem je nastavení parametrů spolupráce (co bude řešeno, kdo a jak se na řešení problému bude podílet, časový harmonogram) prostřednictvím IVÝP,
- na kontrolních setkáních, kde dochází k průběžnému vyhodnocování efektivity nastaveného IVÝP,
- na závěrečném setkání, když byl program ukončen a jeho naplnění bylo celkově vyhodnoceno.

Četnost kontrolních setkání a jejich frekvence závisí na povaze každého konkrétního případu:

- na motivaci žáka/zákonných zástupců k dosažení změny a jejich kompetencích,
- zda je s žákem/zákonným zástupcem pracováno i jinde (školní psycholog, poradna, OSPOD),
- na časových možnostech zákonných zástupců, pedagogických a ostatních zainteresovaných pracovníků.

IVÝP může být nastaven na pololetí nebo na celý školní rok. Nejpozději na konci školního roku by měl být každý IVÝP uzavřen a vyhodnocen. Závěrečné setkání by mělo proběhnout osobně (neuzavírat po telefonu, atd.).

Základní podnětné kroky pro vedení úvodního setkání, získání podkladů pro IVÝP:

1) pojmenování rizikového chování žáka

2) pojmenování dosavadních důsledků tohoto chování

- může se jednat o zhoršení prospěchu, kázeňská opatření, ale i ztížená pozice v třídním kolektivu,...

3) hledání „slabých míst“, která by toto chování mohla podněcovat

- může se jednat o kombinaci snadné ovlivnitelnosti žáka a přítomnosti tzv. „našeptávače“ ve třídě, který žáka dokáže podnítit k narušování výuky,
- je možné sem zařadit diagnózu žáka – např. ADHD,
- spadá sem i nedostatečná komunikace mezi školou a rodinou, která může dávat prostor k záškoláctví nebo podvádění – např. falšování podpisů,

4) definování žádoucího chování

- je nutné konkrétně pojmenovat, co se od žáka očekává; doporučuje se vyhýbat obecným frázím jako např. „Žák bude dodržovat školní řád a řádně plnit své školní povinnosti.“,

5) motivování žáka/zákonných zástupců k žádoucímu chování

- motivovat lze příslibem nějakých výhod, např. umožnění plnění nějakého prestižního úkolu ve třídě,
- motivací mnohdy může být zpětné získání své autonomie, která je často režimem IVÝP omezena,

6) stanovení úkolů

- pokud to lze, úkoly je lepší definovat směrem k žádoucímu chování (co by se mělo dělat): „Žák bude ve škole 10 minut před prvním zvoněním“, než směrem od nežádoucího (co by se nemělo dělat): „Nebude chodit pozdě“,
- je nutné se vyvarovat nadměrné detailnosti, jako např.: „V případě, že žák úkolu neporozumí, přihlásí se a požádá o bližší vysvětlení, nebude na sebe upouštět pozornost, což znamená nedělat grimasy, groteskní pohyby a pronášet nevhodné komentáře.“,

7) stanovení potřebné podpory

- podpora zákonným zástupcům ze strany školy, např. poskytnutí kontaktu/pomoc při zkontaktování poradenského zařízení/odborníka,
- podpora žákovi ze strany rodiny – pokud to situace umožňuje, tak si např. dočasně upravit pracovní dobu, aby mohl ráno zákonný zástupce dohlédnout na odchod žáka do školy, nebo vyhledání jiné osoby za tímto účelem,
- podpora žákovi ze strany školy - žák se sklony k výbušnosti dostane např. možnost si v případě potřeby zažádat, aby mohl přestávky trávit mimo třídu, v klidném prostředí, aby si odpočinul,

8) stanovení frekvence a způsobu kontroly

- frekvence kontrolních setkání může být proměnlivá; v počátku spolupráce se doporučuje setkávat se s rodinou častěji a poté postupně frekvenci setkávání rozvolňovat,
- kontrola může probíhat formou osobních setkání nebo kombinací telefonické a emailové komunikace atd., a to podle specifík daného případu,

9) definování dalších postupů a případných opatření při nedosažení žádoucích změn

- může se jednat o kázeňská opatření, postoupení případu další straně – např. OSPOD, který má své další nástroje pro práci s rodinou; pokud už je rodina vedena na OSPOD a OSPOD je do IVýP zapojen, lze využít některých jeho opatření.

Veškeré výše uvedené kroky jsou uvedeny s ohledem na kompetence pedagogického pracovníka, který žáka a zákonného zástupce řešením rizikového chování provází. Pokud pedagogický pracovník vnímá, že k nastavení některého kroku jsou jeho kompetence nedostačující, prováže rodinu s odpovídajícím odborníkem. Nejdůležitější ale je vést dialog s rodinou a k potřebným informacím se dopracovávat prostřednictvím rozhovoru.

Efektivně nastavený IVýP by měl (zejména) žákovi poskytovat následující:

- informace – Mám dostatek informací, abych rozuměl, co dělám špatně. Mám dostatek informací, abych rozuměl, co je správné.
- aktivitu – V procesu jsem aktivní, chápu své úkoly.
- motivaci – Změna je pro mne z daných důvodů výhodná.
- podporu – Víím, kdo a jak mi pomůže s tím, s čím si (prozatím) neumím pomoci.
- kontrolu – Víím kdo, kdy a jak bude sledovat moji aktivitu.
- postih – Pochopil jsem, že pokud nebudu dostatečně aktivní, nevyužiji řádně podpory, která mi je nabízena a nedojde ke změně mého chování, stane se následující.

Základní podnětné kroky pro vedení kontrolního setkání v rámci IVýP:

- vyhodnocení míry změny v chování žáka směrem k žádoucímu chování,

- vyhodnocení účinnosti nastaveného způsobu práce,
- případné stanovení/přenastavení podpory.

Základní podnětné kroky pro vedení závěrečného setkání v rámci IVÝP:

- shrnutí vývoje práce na odstranění rizikového chování,
- vyhodnocení aktuálního chování žáka směrem k žádoucímu chování,
- ukončení dosavadní spolupráce/domluva další spolupráce/předání případu další straně.

Administrace Individuálního výchovného programu

Administrace IVÝP je především nápomocným průvodcem celým procesem řešení rizikového chování žáka.

Vedení záznamů zajišťuje výchovný poradce a napomáhá:

- k udržení struktury jednotlivých setkání,
- ohraničení celého procesu řešení rizikového chování žáka,
- při získání zpětné vazby o změnách ve vývoji rizikového chování (úroveň změny),
- k získání přehledu postupů řešení rizikového chování konkrétního žáka (co vše bylo pro eliminaci rizikového chování žáka vykonáno).

K vytvoření záznamů o postupu řešení rizikového chování je k dispozici skupina formulářů pro jednotlivá setkání (úvodní, kontrolní, závěrečné), a to pro každý stupeň řešení rizikového chování žáka (jednání se žákem, jednání se žákem a zákonným zástupcem, sestavení a podpis Individuálního výchovného programu. Formuláře lze vyplňovat elektronicky či si je vytisknout a vypisovat ručně.

Formuláře lze z velké části vyplňovat formou zaškrťování předem nastavených kategorií, ale je také k dispozici volný prostor pro případný záznam vlastního textu. Rozhodnutí, kterou z forem upřednostní, je na administrátorovi. Samozřejmě existuje také možnost kombinace obojího (zaškrťování a posléze upřesnění záznamem vlastního textu). Po skončení setkání každý z účastníků obdrží kopii záznamu o jednání.

Postup při přestupu žáka na jinou školu

Dokumentace vztahující se jak k celému procesu řešení rizikového chování žáka, tak i samotný dokument Individuální výchovný program, se stává součástí školní dokumentace a je uchovávána v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Při přestupu žáka z jedné základní školy na druhou platí, že dokumentace zůstává uložena v původní základní škole.

Skutečnost, že s žákem a jeho zákonným zástupcem byl uzavřen Individuální výchovný program, nemusí být zaznamenána ve školní matrice. Doporučuje se však tak učinit v případech řešení závažnějších problémů rizikového chování žáka. Záznamem v matrice se nové škole předává informace, že při řešení rizikového chování žáka bylo využito tohoto postupu (IVÝP). Vlastní IVÝP či související doklady však již od původní základní školy nezíská (musel by je nové škole následně poskytnout zákonný zástupce, který má k dispozici kopie záznamových formulářů, či může původní školu o vytvoření dalších kopií pro tento účel požádat).

7. Minimálně preventivní program školy

Minimální preventivní program vymezuje model vhodného chování dětí k ostatním dětem, dospělým, přírodě a naší planetě. Popisuje klima zdravé školy, strategii předcházení školního neúspěchu, prevence rizikového chování a šikany. Stanovuje preferované způsoby chování a komunikace pedagogů k ostatním a program poskytování poradenských služeb ve škole. Metodikem prevence a osobnostního rozvoje je ředitelka. Potřebné informace jsou žákům podávány s přihlédnutím k jejich věku formou vzdělávacích akcí, tématické výuky, projektové výuky a v předmětu osobnostně sociálního rozvoje, jazykového rozvoje, kreativního rozvoje a světa kolem nás. Všichni žáci mohou využít tzv. malých a velkých kruhů, kde mohou své problémy a dotazy směřovat na výchovného poradce a pedagogické pracovníky. Veškeré naše aktivity uskutečňované v rámci PPŠ směřují k tomu, aby se naše škola stala místem, kde vládne pozitivní atmosféra a vzájemná důvěra, místem, kde se jak žáci, tak jejich učitelé i zákonní zástupci cítí příjemně a bezpečně. Cílem našeho preventivního působení je výchova a vzdělávání žáka, který je odpovědný za způsob svého jednání a chování a je úměrně svému věku vybaven sociálními a komunikativními dovednostmi, daří se mu plnit vzdělávací cíle švp se zájmem a dostatečnou motivací a pociťuje kladný vztah ke škole.

7.1. Stanovení dlouhodobých cílů MPP

Cílem minimálního preventivního programu je systematicky podporovat zdravý vývoj osobnosti žáků, vytvářet bezpečné a přátelské prostředí školy, předcházet výskytu rizikového chování, šikany a podporovat školní úspěšnost všech žáků. Program se zaměřuje na rozvoj sociálních dovedností, posilování pozitivních vztahů v třídních kolektivech a na budování respektu k pravidlům i k druhým lidem a vytváření návyků zdravého životního stylu. Podporuje spolupráci mezi školou, rodiči a odbornými institucemi, aby byla prevence účinná a provázaná. Stanovené cíle naplňuje prostřednictvím akčního plánu MPP pro daný školní rok.

Cíl:	Podpora bezpečného a přátelského prostředí školy
Ukazatele dosažení cíle:	nízký počet kázeňských přestupků, rychlé řešení konfliktů, pozitivní klima ve třídách dle pozorování učitelů a zpětné vazby od žáků i rodičů.
Zdůvodnění cíle:	bezpečné prostředí je základní podmínkou pro učení i zdravý rozvoj dítěte, prevence šikany a agrese je klíčovou součástí primární prevence.
Návaznost na kritéria:	1.4. škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, rodiče a pedagogy, 2.2. vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima, 3.2. pedagogové uplatňují respektující a vstřícný přístup

Cíl:	Rozvoj osobnosti žáků a posilování sociálních kompetencí
Ukazatele dosažení cíle:	žáci dokáží vyjádřit svůj názor, spolupracovat ve skupině, zvládají řešit běžné konflikty bez agrese, projevují respekt k pravidlům.

Zdůvodnění cíle:	sociální dovednosti patří mezi klíčové kompetence a chrání dítě před rozvojem rizikového chování.
Návaznost na kritéria:	4.4. - sociální a osobnostní rozvoj žáků

Cíl:	Prevence rizikového chování a školní neúspěšnosti
Ukazatele dosažení cíle:	včasné zachycení problémů v chování a učení, minimální výskyt záškoláctví, včasná intervence u dětí s poruchami učení, spolupráce s rodiči.
Zdůvodnění cíle:	prevencí školní neúspěšnosti se předchází demotivaci, frustraci a negativním formám chování. Včasná intervence minimalizuje dopady problémů.
Návaznost na kritéria:	5.3. - žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků a projevují osobnostní kompetence a občanské hodnoty. 6.1. - škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání každému žákovi

Cíl:	Podpora zdravého životního stylu
Ukazatele dosažení cíle:	žáci dodržují základní hygienické návyky, chápou význam pohybu a zdravé výživy, dokáží pojmenovat rizika kouření a alkoholu.
Zdůvodnění cíle:	zdravý životní styl je klíčovou ochranou proti civilizačním chorobám i rizikovému chování. Základy se upevňují již v raném věku.
Návaznost na kritéria:	1.4. - škola je vstřícné a bezpečné místo pro žáky, rodiče a pedagogy

Cíl:	Motivace k učení a podpora pozitivního vztahu ke škole
Ukazatele dosažení cíle:	žáci chodí do školy rádi, projevují zájem o výuku i zájmové aktivity, zapojují se do projektů, mají pocit bezpečí a přijetí.
Zdůvodnění cíle:	pozitivní vztah ke škole zvyšuje motivaci k učení a snižuje riziko problémového chování; podporuje u žáků důvěru v pedagogy.
Návaznost na kritérium:	5.3. – žáci jsou motivováni k dosahování dobrých výsledků 4.2. - pedagogové využívají široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií

Cíl:	Spolupráce s rodiči a odbornými institucemi
Ukazatele dosažení cíle:	účast rodičů na třídních schůzkách a preventivních aktivitách, včasné zapojení PPP či SPC při potížích, dobrá komunikace mezi školou a rodinou.

Zdůvodnění cíle:	prevence je nejúčinnější, pokud na ní spolupracuje rodina, škola i odborníci. Společný postup posiluje důslednost a efektivitu.
Návaznost na kritérium:	1.5. - škola spolupracuje s externími partnery, 2.2. - škola škola rozvíjí vzájemnou spolupráci všech aktérů vzdělávání (žáci, rodiče, pedagogové)

7.2. Spolupráce

Škola realizuje efektivní opatření k prevenci hlavních forem rizikového chování prostřednictvím spolupráce se všemi aktéry vzdělávání a externími subjekty. Průběžně sleduje případné signály všech forem rizikového chování, má jasná pravidla postupu v případě rizikového chování a bez zbytečného odkladu je efektivně uplatňuje. Vzhledem k tomu, že se jedná o malotřídní školu, kde všichni pedagogové jsou zároveň členy špp, je zajištěna přirozeně spolupráce ŠPP a pedagogickými pracovníky školy.

Spolupráce s rodiči

Škola považuje spolupráci s rodiči za klíčovou součást prevence. S rodiči sdílí systém zpětné vazby pro případ rizikového chování a informuje rodiče o možných způsobech a projevech rizikového chování žáků. Rodiče jsou pravidelně informováni o preventivních aktivitách školy, získávají informace na třídních schůzkách a stránkách školy. V případě problémů je nabízena možnost individuálních konzultací. Podporováno je také zapojení rodičů do preventivních akcí školy několikrát ročně.

Zákonným zástupcům je opakovaně nabízena možnost spolupráce na výchovně-vzdělávacím procesu prostřednictvím:

- konzultačních hodin (prezenčních, telefonických a online) 3x týdně,
- setkání rodičů a pedagogického týmu,
- setkání rodičů a ředitelky,
- sdílením podnětů a návrhů v online rodičovské skupině,
- konzultace s ředitelkou
- nabídkou vzdělávacích aktivit na podporu rodičovských kompetencí

Spolupráce s rodiči žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona

Škola považuje spolupráci se zákonnými zástupci žáků vzdělávaných podle § 41 školského zákona za důležitou součást podpory vzdělávacího úspěchu a wellbeing žáka. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a mají možnost konzultovat vzdělávací potřeby svého dítěte s pracovníky školního poradenského pracoviště i

pedagogickými pracovníky školy. V případě potřeby je nabízena individuální podpora při řešení vzdělávacích, výchovných nebo adaptačních obtíží.

Zákonným zástupcům je průběžně nabízena možnost spolupráce prostřednictvím:

- individuálních konzultací s pedagogy a pracovníky ŠPP,
- prezenčních, telefonických a online konzultací,
- společných setkání se zástupci školy,
- metodické podpory v oblasti vzdělávání a rozvoje dítěte.

Spolupráce s odbornými institucemi

Škola udržuje spolupráci s institucemi, které poskytují odbornou pomoc a podporu v oblasti prevence, metodického vedení a vzdělávání:

Pedagogicko-psychologická poradna (PPP)

- diagnostika, intervence, metodická pomoc

OSPOD

- spolupráce v případě ohrožení dítěte

Preventivní programy : Sdružení D, P-centrum, Rodinné centrum Olivy

- programy primární prevence a podpora třídních kolektivů

Zdravotnická zařízení, krizová centra

- odborná pomoc a podpora v případě specifických problémů žáků

8. Vyhodnocení programu služeb

Cílem vyhodnocení programu služeb špp a minimálního preventivního programu (MPP) je ověřit, zda byly naplněny stanovené cíle, posoudit účinnost preventivních aktivit a identifikovat oblasti pro další zlepšení a přijmout konkrétní opatření. Evaluace probíhá průběžně během školního roku na pedagogických radách, hodnotící zpráva je zpracována na konci školního roku v měsíci červnu. Výsledky vyhodnocení slouží jako podklad pro plánování akčního plánu MPP pro následující školní rok.

Průběžné sledování

- metodik prevence a třídní učitelé pravidelně sledují chování žáků, školní klima, účast na preventivních aktivitách a spolupráci s rodiči.

Zpětná vazba od žáků

- prostřednictvím diskuzí, ankety nebo jednoduchých dotazníků se získávají informace o vnímání aktivit, pocitu bezpečí a spokojenosti s prostředím školy.

Zpětná vazba od rodičů

- dotazníky, konzultace na třídních schůzkách nebo individuální jednání, hodnocení informovanosti a spokojenosti s preventivními opatřeními školy.

Zpětná vazba od pedagogů

- hodnocení průběhu preventivních aktivit, spolupráce s metodikem prevence a externími institucemi, návrhy na zlepšení.

Analýza kázeňských přestupků a školní neúspěšnosti

- vyhodnocení četnosti kázeňských problémů, absence, záškoláctví a dalších ukazatelů rizikového chování probíhá pravidelně na pedagogických radách

Spolupráce s externími institucemi

- hodnocení účinnosti programů realizovaných, návštěvy odborníků

Evaluační zpráva MPP

- shrnuje dosažení cílů akčního plánu, účinnost jednotlivých aktivit, úspěchy a identifikuje slabá místa, doporučení na úpravu nebo doplnění programu, opatření

Evaluační zpráva činnosti a programu špp

- shrnuje dosažení cílů akčního plánu, účinnost jednotlivých aktivit, úspěchy a identifikuje slabá místa, doporučení na úpravu nebo doplnění programu, opatření

Sdílení výsledků

- s vedením školy a pedagogy na pedagogické radě

