Č. j. 2025/PŘ/1

PROVOZNÍ ŘÁD
Inovativní základní školy Sofisa

Provozní řád se řídí §7 odst. 2 zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

1. Základní informace:

Název: Inovativní základní škola Sofisa
Sídlo: Černovír ev. č. 51, 779 00 Olomouc
IČO: 22134841
RED IZO: 691018383

Ředitelka: Mgr. Veronika Vitolouvá
Zřizovatel: Sofisa, z.s.
Pracoviště: Štěpánovská 23/10
Kapacita: 30 žáků
Provozní doba: 8:30 – 15:00
Kontakt:sofisa@sofisa.cz
Sepsala: Mgr. Lucie Krejčíková, Mgr. Veronika Vitoulová
Účinnost od: 1.9.2025
Aktualizace ke dni 1.2.2026

2. Popis školy:

2.1 Podmínky pro vzdělávání:

Základní škola má maximální kapacitu pro školní rok 2025/2026 30 žáků. K dispozici máme 1 učebnu v Olomouci. Učebna je osvětlená přirozeně i uměle a větraná přirozeně. V přední části je vybavena nábytkem dle normy ČSN EN 1729-1:2016 a ČSN EN 1729-2+A1:2016, tabulí, umyvadlem s tekoucí pitnou vodou a teplou vodou a plochou pro kompenzační cvičení a neřízené činnosti během přestávkového pobytu žáků. Školní nábytek (stoly a židle) je v souladu s § 13 vyhlášky č. 160/2024 Sb. a přílohou č. 2 této vyhlášky přizpůsoben tělesným parametrům žáků a umožňuje práci v sedě podle ergonomických zásad. Dále jsou pro přestávkový pobyt žáků k dispozici venkovní prostory na oploceném pozemku školy. Pozemek disponuje zpevněnou i travnatou plochou.

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

(*vyhláška č. 160/2024 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz*):

Tělovýchovná činnost probíhá v pronajaté tělocvičně, disponuje šatnami pro chlapce a dívky, wc a sprchami. V březnu a dubnu probíhá plavecký výcvik.

2.3 Podmínky pro šatny a hygienické zázemí

(*vyhláška č. 160/2024 Sb.. o hygienických požadavcích na prostory a provoz*):

V přízemí budovy je k dispozici prostorná chodba a šatna, kde si žáci odloží obuv a svrchní oděv. V šatně se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou k převlékání.

Škola je vybavena sociálním zařízením v podobě žákovských záchodů a umýváren oddělených prostorově i barevně dle pohlaví schválené KHS Olomouc. Škola má k dispozici úklidovou komorou a zázemí pro pedagogy. Hygienická zařízení určená k užívání žákyněmi jsou v souladu s přílohou č. 1 vyhlášky 160/2024 Sb. vybavena menstruačními potřebami a krytým odpadkovým košem.

3. Organizace vyučování *(§ 1 vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělání*):

3.1 Organizace:

Výuka probíhá v Olomouci a nejbližším okolí. Dále probíhá celoročně výuka formou exkurzí, terénní výuky, badatelské výuky, venkovní výuky, programů primární prevence, filmového vzdělávání, programů na rozvoj klíčových kompetencí, EVVO výuky, apod. na různých místech v rámci okresu Olomouce.

3.2 Stravování (*vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování*):

Žáci mají možnost využívat školního stravování odebíráním obědů či formou vlastního stravování.

3.3 Pitný režim:

Žáci mají k dispozici pitnou vodu. Každý žák disponuje vlastní lahvičkou, za sanitaci zodpovídají rodiče.

3.4 Pohybová výchova:

- Každodenně během terénní výuky
- Výuka plavání, inline, cyklistiky aj. je zajištěna externě.
- V hodinách jsou zařazovány tělovýchovné chvilky a kompenzační cvičení.
- Přestávky jsou využívané k neřízené pohybové aktivitě.
- Celoroční terénní výuka umožňuje zařazování pohybových aktivit venku a v přírodě.
- Děti jsou cíleně vedené k rozvoji návyku chůze a jízdy na kole

3.5 Režim práce s digitálními technologiemi:

Škola nedisponuje žákovskými digitálními technologiemi.

4. Další požadavky

4.1 Výchova ke zdravému životnímu stylu

- aktivity: terénní výuka a chůze, vlastní programy podpory zdraví a prevence nemocí, participace na projektech regionálních a celostátních,
- výchova ke zdravému životnímu stylu je zařazena do výuky skrze pracovní listy, terénní výuku, kdy rozvíjíme přirozenou chůzi a odolnost organismu. Děti mají k dispozici pouze neslazené nápoje a rodiče jsou instruováni ohledně vhodného složení svačinek. Nejsou povolené sladkosti.

4.2 Vnitřní řád školy *(§ 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon*) - školní řád a vnitřní řád školní družiny jsou vydány jako samostatné dokumenty.

4.3 Evidence a registrace úrazů *(§ 29 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů*)

K evidenci a registraci slouží kniha úrazů. Každý pedagogický i nepedagogický pracovník je proškolen v poskytování první pomoci a má k dispozici osobní lékárničku první pomoci a plán první pomoci. Zápis v knize úrazů obsahuje pořadové číslo, jméno a příjmení zraněného, datum narození, popis úrazu a události,čas a místo, údaj o tom, kým a jak byl úraz ošetřen, a jméno pracovníka, který zápis provedl. Škola si zároveň vede dle vlastní metodiky řízení rizika Incident reporty.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu (*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*)

5.1 Teplota vzduchu:

Denní místnosti, učebny a odborné pracovny a další místnosti určené k trvalé činnosti mají udržovanou teplotu v rozmezí 22 ± 2°C, maximálně 28°C . Místnosti jsou chráněny proti pronikání slunečního záření okny do místnosti.

Tělocvičny, jídelny, haly, venkovní učebny a další místnosti pro krátkodobou činnost mají teplotu minimálně 18°C, optimálně 20 ± 2°C, maximálně 28°C .

Orientační teplota vzduchu je zajištěna pomocí nástěnných teploměrů.

5.2 Větrání:

- prostory jsou přirozeně větratelné okny

- režim větrání probíhá o přestávkách a při nepříznivých meteorologických podmínkách

5.3 Osvětlení

5.3.1 Denní osvětlení:

Okna využíváme pro přirozené světlo. Svítidla jsou umístěna na strop.

6. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

(*vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení*)

7.1 Způsob a četnost úklidu a čištění

7.1.1 Denní úklid:

- setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem,

- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, pisoárových mušlí a záchodů.

7.1.2 Týdenní, celkový:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně dvakrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel a světelných zdrojů, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy a zařizovacích předmětů, jedenkrát za tři roky malování, v případě potřeby častěji.

Pravidelně provádět údržbou nuceného větrání nebo klimatizace a čištěním vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele

7.2 Způsob a četnost desinsekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

7.3 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Učebny disponují nádobami na tříděný odpad.

Pevné odpadky musí být ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů musí být ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Škola funguje podle zero waste principů.

Sepsala: Mgr. Lucie Krejčíková

Aktualizace k 1.2.2026, Mgr. Veronika Vitoulová